

**Отчёт по исполнению мероприятий по
противодействию коррупции за 2025-2026 учебный год
в МБУ ДО ДХШ города Обнинска**

№	Наименование мероприятия	Результат исполнения
	1.Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности	
1.1	Размещение на сайте учреждения комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год	Выполнено МБУ ДО "ДХШ" города Обнинска: Противодействие коррупции
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	На собрании трудового коллектива от 31 август 2026 года были рассмотрены вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции
1.3	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте учреждения по противодействию коррупции	Постоянное обновление информации
1.4	Проведение мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями	Нормативно-правовые акты учреждения приведены в соответствие с действующим законодательством Выполнено
1.5	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупции	Необходимый пакет документов имеется в учреждении
	2.Меры, направленные на повышение эффективного проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов учреждения	
2.1	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Каждый работник учреждения оповещён, что за неправомерные действия последует наказание
2.2	Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции Калужской области и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников учреждения	Постоянно изучаем новый опыт организаций

2.3	Функционирование в учреждении информационного материала «Антикоррупционная безопасность КПЛ-33». Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Коррупции - нет»; «Чистые руки»; «Если вам предлагают взятку»	Материалы размещены
2.4	Наличие в учреждении журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	В учреждении журнал учёта сообщений ведётся
2.5	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	В случае нарушений связь с правоохранительными органами всегда установлена
2.6	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в учреждении	Осуществляет контроль за денежными средствами Ответственное лицо -экономист
2.7	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде	При подаче документов для поступления в учреждение
2.8	Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения по анализу эффективности его использования	Ответственное лицо – заместитель директора по хозяйственной части. В течение года
3.Меры по информационному обеспечению, обеспечению доступа общественности к информации о деятельности организаций		
3.1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Ответственный- заместитель директора в течение года
3.2	Размещение на сайте учреждения отчёта руководителя организации о деятельности, выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	Размещение на сайте документы в течение года
3.3	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в учреждение	Родители получают информацию с помощью размещённой информации на сайте.
4.Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)		
4.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Контроль в течение года Ответственное лицо- экономист

4.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Осуществлен контроль. Ответственное лицо - экономист
5.Совершенствование контрольной деятельности в организациях		
5.1	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в организациях	Осуществлен контроль. Заместитель директора по хозяйственной части
5.2	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной помощи в организациях)	Нет спонсорской помощи
5.3	Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции	Правовое просвещение сотрудников к нетерпимости коррупции проводится на каждом педсовете учреждения
5.4	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в организации	Подведение итогов проводится на педсовете учреждения
6.Меры по кадровому и образовательному обеспечению		
6.1	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя организации и членов его семьи, а также о расходах	Заполнение декларации в определённые сроки

Директор



Дорохова Л.В.